

22.01.2024 № ВГ/0112-исх  
На № \_\_\_\_\_

**Поставщику**

**Приглашение к участию в Закупочной процедуре**

ООО «Востокгеология» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре:

1.Предмет закупки	<p><b>Лот № 10-24</b> строительно-монтажные работы по устранению нарушений, выявленных Ростехнадзором по объекту капитального строительства «Создание транспортной инфраструктуры для освоения минерально-сырьевых ресурсов юго-востока Забайкальского края». I этап. «Строительство новой линии железной дороги Нарын - Лугокан, участок линии: Станция Нарын 1 (Борзя) - станция Газимурский завод». <b>Искусственные сооружения. Железнодорожные переезды (уч. 2,5,6,7).</b></p> <p><i>Подробное описание предмета закупки приведено в Техническом задании (приложение № 1 к Приглашению).</i></p> <p><i>Рабочая документация по ссылке:</i> <a href="https://cloud.vostgeo.ru/index.php/s/N44PUgdrFxlcolg">https://cloud.vostgeo.ru/index.php/s/N44PUgdrFxlcolg</a></p>
2.Предельная стоимость договора, руб. без НДС	Не определена
3.Инструмент проведения Закупки	Запрос предложений
4.Форма и срок подачи коммерческого предложения (заявки)	<p>Заявка на участие в закупочной процедуре подается <b>по электронной почте, адрес: <a href="mailto:tender@vostgeo.ru">tender@vostgeo.ru</a></b> (размер файлов одного отправления не должен превышать 10 мб).</p> <p><i>Заявка должна быть направлена с официального электронного адреса, указанного в карточке.</i></p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения на Электронной торговой площадке <a href="http://www.otc.ru">www.otc.ru</a> настоящего Приглашения.</p> <p><b>Дата окончания срока подачи заявок «02» февраля 2024 года 18:00 (время московское).</b></p>
5. Место выполнения работ	<p>Объекты линии железной дороги Нарын – Лугокан, участок линии: Станция Нарын 1 (Борзя) – станция Газимурский завод введенные во временную эксплуатацию и расположенные на территории Борзинского, Александрово-Заводского и Газимуро-Заводского районов Забайкальского края.</p>
6.Требования к качеству, техническим и иным характеристикам работ, к их	Приводятся в Техническом задании (приложение № 1) и в Проекте договора (приложение № 2) настоящей Документации.

<p>безопасности, к результатам, объёмам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика</p>	<p>Также закупаемая Продукция должна соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: выполнение работ в соответствии с действующими СНиП, ГОСТ, ТУ, техникой безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими и экологическими нормами и правилами.</p> <p>Соответствовать всем требованиям законодательства РФ и Заказчика.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы – 24 месяца с момента подписания Акта приемки законченного производством результата Работ.</p>
<p>7. Форма, условия и сроки оплаты</p>	<p>Для организации работ возможно перечисление авансового платежа в размере 9 990 000 (девять миллионов девятьсот девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 20%, при условии начала работ, передислокации техники и персонала на место производства работ с обязательным письменным уведомлением по данному факту.</p> <p>При условии предоставления Подрядчиком банковской гарантии возврата авансового платежа, по форме, согласованной сторонами, возможно перечисление авансового платежа в размере, не превышающем 30% от стоимости договора (с учетом ранее выданного аванса в 9 990 000,00 руб.), в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком счета и оригинала банковской гарантии возврата авансового платежа на общую сумму авансовых платежей.</p> <p>Оплата фактически выполненных Работ Заказчиком производится на основании ежемесячно подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Акта списания давальческих материалов, Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) с учетом положений Типового Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Субподрядчика счета и счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>
<p>7.1 Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Участником обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору.</p>	<p>Наличие письма-подтверждения банка о готовности предоставить участнику банковскую гарантию на возврат аванса (в случае наличия в ТКП участника требования о выплате аванса):</p> <p>На этапе подачи заявки участник направляет Заказчику наименование банка (перечень банков), который готов предоставить ему банковскую гарантию на возврат авансового платежа в размере суммы аванса.</p> <p>На этапе переторжки участник предоставляет Заказчику письменное подтверждение согласованного Заказчиком банка о готовности предоставить банковскую гарантию участнику на возврат авансового платежа в размере суммы аванса.</p>
<p>7. Срок выполнения работ</p>	<p>Дата начала: 01.03.2024г.  Дата окончания: 31.08.2024г.  Дата начала работ может быть смещена .</p>
<p>8. Требование о представлении документов</p>	<p>Для участия в закупочной процедуре Поставщик подает Заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с формами документов, установленными настоящим Приглашением.</p> <p><b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</b> (Форма 1 Приложения 3 к Приглашению), в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>8.1 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя (для иностранной компании – свидетельство о создании/выписки из торгового (коммерческого) реестра, иной аналогичный документ);</p>

8.2 Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица/индивидуального предпринимателя (для иностранной компании – свидетельство о налоговой регистрации с указанием номера налогоплательщика);

8.3 Учредительные документы в последней редакции (для иностранной компании – учредительный договор и устав);

8.4 Информационное письмо Госкомстата о присвоении кодов ОКПО;

8.5 Решение органа управления Поставщика, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) (для иностранной компании – свидетельство из коммерческого реестра касательно назначенных директоров компании и свидетельство (решение), подтверждающее полномочия главы представительства/филиала представлять интересы компании перед третьими лицами);

8.6 Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках (с отметкой налоговых органов о принятии) на последний отчетный период с расшифровкой строки 1410 и строки 1510 («Заемные средства») бухгалтерского баланса с пояснениями о характере задолженности; для иностранной компании – документ о финансовой устойчивости компании (письмо банка, налоговая отчетность) за последний отчетный период;

8.7 Справку из налоговой инспекции по месту регистрации об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (код КПД 1120101), полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца на момент представления заявки/Документы, подтверждающие факт обжалования Поставщиком наличия указанных недоимок, если решение по жалобе на день подачи заявки Поставщика не принято;

8.8 Письмо с информацией о прежнем названии организации, если оно менялось (в свободной форме, за подписью руководителя);

8.9 **Карточку контрагента** (Форма 2 Приложения 3 к Приглашению).

8.10 **Соглашение о конфиденциальности** (Форма 11 Приложения 3 к Приглашению).

8.11 Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, предоставленную не более чем за месяц до подачи заявки на участие в закупке и содержащую сведения о наличии у Поставщика права выполнять работы, являющиеся предметом закупки. (В случае привлечения сторонних организаций для выполнения работ, указанный документ предоставляется и по привлекаемым организациям); Либо письмо участника с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, который ведется соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций и в котором содержатся документы и (или) сведения об уровне ответственности Участника.

8.12 Документы, подтверждающие соблюдение правил ПБиОТ (необходимо предоставить отдельным файлом, архивом):

- Положение по СУОТ;
- Приказы на возложение обязанностей по соблюдению требований промышленной безопасности и охраны труда (ответственный за безопасное производство работ кранами, за безопасное производство работ на высоте, о назначении ответственных за пожарную безопасность, за экологическую безопасность, ответственного за электрохозяйство и т.д.)
- Протоколы проверки знаний требований охраны труда, применению СИЗ, оказанию первой помощи
- Протоколы аттестации сотрудников по программам аттестации
- Результаты прохождения работниками предварительных/периодических медицинских осмотров (без перс. и медицинских данных)
- Результаты прохождения обязательных психиатрических освидетельствований

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение по обеспечению сотрудников средствами индивидуальной защиты</li> <li>- Положение о внутреннем контроле.</li> <li>- <b>Гарантийное обязательство ознакомления с положениями, касающимися соблюдения правил ПБ и ОТ (Форма 10 Приложения 3 к Приглашению).</b></li> <li>- <b>Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях в соответствии с формой № 7, утвержденной приказом Росстата от 01.07.2022 № 485/ Выписка их журнала регистрации несчастных случаев для микропредприятий.</b></li> </ul> <p><b>8.13 Техничко-коммерческое предложение, содержащее следующие документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Коммерческое предложение</b> (Форма 3 Приложения 3 к Приглашению).</li> <li>- <b>Информацию о наличии опыта работ за период с 2021 по 2023, в совокупном объеме не менее 50% от предлагаемой стоимости ТКП, не менее 1 договора</b> (Форма 4 Приложения 3 к Приглашению).</li> <li>- <b>Информацию о наличии квалифицированного персонала</b> (в том числе привлекаемого у сторонних организаций), необходимого для производства работ в соответствии с Пр.3 к Техническому заданию. (Форма 5 Приложения 3 к Приглашению).</li> <li>- <b>Информацию о возможностях по оборудованию</b>, используемого для производства работ, в том числе привлекаемого у сторонних организаций в соответствии с Пр.3 к Техническому заданию (Форма 6 Приложения 3 к Приглашению), с приложением копий следующих документов: ПТС, договоров аренды оборудования, договоров финансовой аренды (лизинга), акты приема передач техники.</li> <li>- <b>Логистику приобретения материалов</b> для осуществления работ (Форма 7 Приложения 3 к Приглашению).</li> <li>- <b>Техническую пояснительную записку</b> (Форма 8 Приложения 3 к Приглашению), в которой Поставщик должен отметить основные способы и методы производства работ;</li> <li>- <b>Расчет стоимости затрат</b> (Форма 9 Приложения 3 к Приглашению):</li> <li>- <b>Конъюнктурный анализ рынка</b> (содержащий коммерческие предложения (прайс-листы) не менее трех поставщиков (в случае отсутствия данных в сборниках сметных цен, характеристик, отличных от учтенных в сметных нормативах).)</li> </ul> <p><b>Отсутствие любого из документов, перечисленных в пункте 8 настоящего Приглашения служит основанием для отклонения заявки Претендента.</b></p> <p>Поставщик вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
<p>10. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.</p>	<p>Для обеспечения надлежащего исполнения Субподрядчиком своих обязательств Генподрядчик оставляет в качестве гарантийного резерва 10 (десять) % от стоимости выполненных работ, при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата 7 (семи) % от стоимости выполненных работ (70% гарантийного резерва) производится Генподрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приемки законченного производством результата Работ;</li> <li>- оплата 3 (трех) % от стоимости выполненных работ (30% гарантийного резерва) производится Генподрядчиком не позднее 10</li> </ul>

	(десяти) рабочих дней с момента истечения установленного гарантийного срока.
11. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.	<p>В соответствии с прилагаемым проектом договора (приложение №2 к настоящему Приглашению).</p> <p>Организатор оставляет за собой право вносить изменения в проект договора во время проведения тендера и после подведения итогов тендера при заключении договора с Победителем.</p>
12. Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Приглашение к участию в тендере и настоящую Документацию в любое время.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Приглашение к участию в тендере, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Организатор вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до и после даты истечения такого срока.</p>
13. Разъяснение и уточнение заявок, поданных Претендентами	<p>В рамках проведения запроса предложений допускается уточнение функциональных, технических, качественных и иных требований к Продукции, содержащихся в Техническом задании, по решению, принятому Тендерной комиссией. После уточнения требований к Продукции в Приглашение к участию в тендере вносятся изменения, которые направляются участникам закупки с предложением представить обновленные Техничко-коммерческие предложения.</p> <p>Организатор вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения тендера. Срок предоставления разъяснений устанавливается Организатором одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос.</p> <p>Организатор вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Организатору исправленных документов.</p> <p>Участник закупки, не представивший обновленное ТКП/не давший разъяснение по запросу, дальнейшее участие в тендере не принимает.</p> <p>Организатор вправе запросить представление не представленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>
14. Срок действия коммерческого предложения	Не менее 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи предложений

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора ООО «Востокгеология» исполнителя услуг и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Востокгеология» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Востокгеология» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: [KuzminaMA@vostgeo.ru](mailto:KuzminaMA@vostgeo.ru)

Вашу Заявку на участие в закупочной процедуре прошу направлять в электронном виде<sup>1</sup>:

На имя: Генерального директора ООО «Востокгеология» Костенникова Никиты Вадимовича.

По адресу: [tender@vostgeo.ru](mailto:tender@vostgeo.ru) (**объем сообщения не более 10 Мб**).

Телефон для справок по техническим вопросам: (3022) 233-048, 7-914-145-78-07 Чистякова Анастасия Сергеевна.

Телефон для справок по вопросам проведения закупки: (3022) 233-089 Кузьмина Мария Александровна.

- Приложение:
1. Техническое задание 1 файл в формате rar.;
  2. Проект договора 1 файл в формате rar.;
  3. Формы Заявки 1 файл в формате rar.

**Заместитель генерального директора  
по правовым вопросам**

(на осн. доверенности от 01.01.2024 №ВГ-01/24-Д)

**А.Б. Аганина**

Кузьмина М.А.  
(3022) 233-089

---

<sup>1</sup> Электронный вид документов - это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif.